

# **Контрольно-счетная палата Мурманской области**

## **СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

### **СФК 2.9-2019 «Внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета»**

Утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты  
Мурманской области от 29.03.2019, протокол № 08  
(в редакции решения Коллегии  
от 16.05.2023 протокол № 14)

Мурманск  
2019 год

## Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и основные задачи внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета	4
3. Основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета	4
4. Организация и порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета	5
5. Порядок оформления результатов внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета	7

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета» (далее – Стандарт) разработан Контрольно-счетной палатой Мурманской области (далее – Счетная палата) в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, положениями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Мурманской области от 17 сентября 2011 года № 1389-01-ЗМО «О Контрольно-счетной палате Мурманской области» (далее – Закон о КСП), Закона Мурманской области от 17 сентября 2011 года № 919-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» (далее – Закон о бюджетном процессе) и Регламентом Контрольно-счетной палаты Мурманской области (далее – Регламент) с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Контрольно-счетной палаты Мурманской области (протокол от 10.10.2013 № 26).

1.2. Целью Стандарта является установление общего порядка проведения внешней проверки отчета об исполнении областного бюджета (далее – внешняя проверка).

1.3. Стандарт устанавливает:

- цели и основные задачи внешней проверки;
- основы проведения внешней проверки;
- принципы организации и порядок проведения внешней проверки;
- порядок оформления результатов внешней проверки и подготовки заключения на отчет об исполнении областного бюджета;
- примерную структуру заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении областного бюджета.

1.4. Стандарт является обязательным для использования должностными лицами Счетной палаты, участвующими в организации и проведении внешней проверки.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии Счетной палаты.

## **2. Цели и основные задачи внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета**

### **2.1. Цели внешней проверки:**

- определение полноты годового отчета об исполнении областного бюджета (далее – годовой отчет) и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС);
- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС и показателей годового отчета, представленного в Мурманскую областную Думу.

### **2.2. Основные задачи внешней проверки:**

- проверка соответствия годового отчета и бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составлению бюджетной отчетности;
- выборочная проверка соблюдения требований законодательства и нормативных правовых актов по организации и ведению бюджетного учета;
- анализ исполнения бюджета (по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, государственному долгу).

## **3. Основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета**

3.1. Осуществление Счетной палатой внешней проверки годового отчета основывается на статье 264.4 Бюджетного кодекса РФ, статье 8 Закона о КСП, статье 43 Закона о бюджетном процессе и плане работы Счетной палаты.

3.2. Информационной основой проведения внешней проверки являются нормативные правовые акты Мурманской области, годовой отчет об исполнении областного бюджета, годовая бюджетная отчетность ГАБС, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные необходимые документы, характеризующие исполнение областного бюджета.

3.3. Методической основой проведения внешней проверки годового отчета является сравнительный анализ показателей (составляющих информационную основу) между собой, и их соответствие закону об областном бюджете за отчетный финансовый год, требованиям Бюджетного кодекса РФ, нормативным правовым актам Российской Федерации и Мурманской области.

#### **4. Организация и порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета**

4.1. При организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета должностные лица Счетной палаты обязаны руководствоваться Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, регламентирующими процесс исполнения бюджета, а также принципами деятельности Счетной палаты, установленными нормативными актами.

4.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета осуществляется в срок, установленный планом работы Счетной палаты, с учетом сроков, установленных законодательством для представления бюджетной отчетности ГАБС и Правительством Мурманской области, а также срока для подготовки заключения на годовой отчет

4.3. Предметом комплекса мероприятий внешней проверки является исполнение закона об областном бюджете за отчетный финансовый год.

4.4. Объектами внешней проверки могут являться ГАБС и иные участники бюджетного процесса, если они получают и используют средства областного бюджета, управляют и распоряжаются имуществом, находящимся в государственной собственности Мурманской области.

4.5. В срок не позднее 12 апреля издается распоряжение Председателя Счетной палаты о подготовке к проведению и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета, которым определяются:

- период проведения внешней проверки;
- срок предоставления аудиторами заместителю Председателя Счетной палаты программ внешней проверки по направлениям деятельности с составом исполнителей, перечнем вопросов и сроков предоставления заключений по ним;
- предельный срок предоставления инспекторами аудиторами актов проверок

(заключений) на годовую бюджетную отчетность ГАБС и (или) заключений по иным вопросам, определенным аудиторами;

- срок направления объектам контроля и срок размещения в локальной сети Счетной палаты заключений на годовую бюджетную отчетность ГАБС и (или) заключений по иным вопросам, составленных инспекторами соответствующих направлений деятельности;

*(в редакции решения Коллегии КСП МО от 16.05.2023 (протокол № 14))*

- срок представления аудиторами заместителю Председателя Счетной палаты заключений по направлениям деятельности, в том числе содержащих выводы и предложения по результатам мероприятий, проведенных в рамках внешней проверки;

- срок предоставления заместителем Председателя Счетной палаты Председателю Счетной палаты проекта заключения на годовой отчет об исполнении областного бюджета;

- срок проведения Коллегии Счетной палаты по рассмотрению и утверждению заключения;

- перечень общих (отдельных) вопросов, распределяемых между направлениями деятельности (аудиторами), для подготовки заключения на годовой отчет об исполнении областного бюджета (приложение к распоряжению);

- перечень главных администраторов средств областного бюджета, распределенных между направлениями деятельности (аудиторами), для проведения внешней проверки бюджетной отчетности (приложение к распоряжению).

4.6. Основные вопросы внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета формулируются аудиторами исходя из:

- целей и задач ее проведения, определенных в разделе 2 настоящего Стандарта;

- содержания аудиторских направлений деятельности Счетной палаты, утвержденных Регламентом Счетной палаты;

- перечня основных вопросов, отражаемых в заключении на годовой отчет об исполнении областного бюджета, в соответствии со структурой, предусмотренной пунктом 5.5 настоящего Стандарта.

В случае проведения в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета выездной проверки ГАБС аудитором составляется и представляется на утверждение отдельное план-задание (программа).

4.7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета проводится, как правило, на выборочной основе с применением принципа существенности.

Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС возможно в виде (форме) совмещения камеральной проверки и выездной проверки.

В рамках выездной проверки сплошному исследованию могут подлежать отдельные финансовые операции, остатки по отдельным счетам бюджетного учета, существенные по величине (стоимости), либо подверженные риску или по которым ранее были выявлены нарушения.

## **5. Порядок оформления результатов внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета**

5.1. В ходе внешней проверки отчета об исполнении областного бюджета должностными лицами Счетной палаты составляются:

- акты проверок в случае проведения выездных проверок;
- заключение по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора средств областного бюджета;
- заключения по иным вопросам, определенным программой внешней проверки.

Примерная форма заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора средств областного бюджета приведена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Заключения на годовую бюджетную отчетность ГАБС и (или) заключения по

иным вопросам, составленные инспекторами соответствующих направлений деятельности, в срок, установленный в распоряжении Председателя Счетной палаты, направляются инспекторами объектам контроля, аудиторами соответствующего направления деятельности в электронном виде в административный сектор для размещения в локальной сети Счетной палаты для подготовки и отражения общих (отдельных) вопросов в сводном заключении на годовой отчет.

*(в редакции решения Коллегии КСП МО от 16.05.2023 (протокол № 14))*

5.2. При составлении акта проверки должны соблюдаться принципы объективности и краткости изложения результатов, четкости формулировок содержания выявленных нарушений, последовательности изложения материала, изложения фактических данных, основанных на документах с указанием исчерпывающих ссылок на них.

5.3. На основе актов проверок, заключений и иных материалов внешней проверки, представленных должностными лицами Счетной палаты, аудиторы составляют заключения по перечню вопросов, утвержденных для возглавляемого направления деятельности, которые направляются заместителю Председателя Счетной палаты для формирования сводного заключения на годовой отчет.

Заключения аудиторов должны содержать оценку полноты и достоверности бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении областного бюджета, выводы и предложения.

5.4. Заместитель Председателя Счетной палаты представляет проект сводного заключения на годовой отчет Председателю Счетной палаты для рассмотрения и вынесения на Коллегию Счетной палаты в срок, установленный распоряжением.

5.5. Структура заключения по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и может включать следующие основные разделы:

а) общие положения;

б) анализ исполнения основных характеристик областного бюджета в отчетном финансовом году;

в) анализ исполнения областного бюджета по доходам, в том числе в разрезе:

- налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;
- главных администраторов доходов областного бюджета;

г) анализ исполнения областного бюджета по расходам, в том числе в разрезе:

- разделов классификации расходов бюджетов;
- главных распорядителей средств областного бюджета;
- государственных программ;
- отдельных видов расходов (межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, и других видов расходов);

д) анализ исполнения областного бюджета по источникам финансирования дефицита областного бюджета;

е) анализ и оценка состояния внутреннего государственного долга Мурманской области;

ж) анализ дебиторской и кредиторской задолженности ГАБС;

з) анализ и оценка полноты годового отчета об исполнении областного бюджета и бюджетной отчетности ГАБС;

и) анализ и оценка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении областного бюджета.

й) выводы и предложения.

В соответствующих разделах заключения подлежат отражению факты нарушений и недостатков, выявленные в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за отчетный финансовый год.

Стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации, в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака.

Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, указывать причины наиболее существенных нарушений и отклонений,

допущенных в ходе исполнения бюджета.

В качестве приложений к заключению может приводиться табличный материал, диаграммы, графики и иная информация.

5.6 Рассмотрение Коллегией Счетной палаты проекта заключения Счетной палаты на годовой отчет завершается не позднее 30 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

5.7. Заключение на годовой отчет об исполнении областного бюджета направляется в установленном порядке в Мурманскую областную Думу и Правительство Мурманской области не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.