

**Контрольно-счетная палата
Мурманской области**

ул. С. Перовской, д. 2, г. Мурманск, 183016, тел. 45-78-59

П Р И К А З

«11» ноября 2021 г.

№ 32

**Об установлении Порядка проведения проверки
соответствия кандидатур на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования
Мурманской области квалификационным требованиям**

В соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Мурманской области от 17.09.2011 № 1389-01-ЗМО (в ред. от 09.11.2021) «О Контрольно-счетной палате Мурманской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области квалификационным требованиям.
2. Утвердить прилагаемый состав Квалификационной комиссии Контрольно-счетной палаты Мурманской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу 12 ноября 2021 года.

Председатель



Е.В. Кашапова

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
контрольно-счетной палаты
Мурманской области
от «14» ноября 2021 г. № 32

**Порядок
проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области
квалификационным требованиям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон) в целях реализации Контрольно-счетной палатой Мурманской области (далее - Счетная палата) полномочия, предусмотренного пунктом 11 статьи 6 Федерального закона, подпунктом 8 пункта 6 статьи 20 Закона Мурманской области от 17 сентября 2011 года № 1389-01-ЗМО «О Контрольно-счетной палате Мурманской области» в части предоставления по обращениям представительных органов муниципальных образований Мурманской области заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям (далее – заключение).

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона.

1.3. Счетная палата рассматривает обращение представительного органа муниципального образования Мурманской области в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области, в том числе предложенных в связи с окончанием срока их полномочий.

**2. Проведение проверки соответствия кандидатур
на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального
образования Мурманской области квалификационным требованиям**

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительными органами муниципальных образований Мурманской области кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией Счетной палаты (далее - Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет проверку в отношении соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, устава, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утвержденных Контрольно-счетной палатой Мурманской области в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов, необходимых для проведения проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Квалификационная комиссия рассматривает направленное представительным органом муниципального образования Мурманской области обращение с приложением следующих документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области:

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;
- 2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;
- 3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В случае непоступления любого из документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Счетная палата уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования Мурманской области о невозможности проведения проверки такого кандидата в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. При поступлении обращения о повторном назначении кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области Квалификационная комиссия вправе запросить мнение Председателя Счетной палаты и ответственного секретаря Совета контрольно-счетных органов Мурманской области (далее - Совет) об участии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области в деятельности Совета, и (или) мнение аудиторов Счетной палаты о результатах взаимодействия Счетной палаты с соответствующим контрольно-счетным органом муниципального образования Мурманской области.

2.7. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области, представленных представительным органом муниципального образования Мурманской области в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития такого контрольно-счетного органа с точки зрения их реализуемости на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области.

2.8. Общий срок проведения проверки и подготовки заключения (включая его подписание Председателем Счетной палаты) не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления

обращения представительного органа муниципального образования Мурманской области в Счетную палату. В исключительных случаях решением Председателя Счетной палаты указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования Мурманской области.

3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии. Председателем Квалификационной комиссии является заместитель Председателя Счетной палаты.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом Председателя Счетной палаты.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проходить в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии по проведению индивидуального собеседования приглашаются председатель представительного органа муниципального образования Мурманской области, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки и дачи заключения о соответствии такого кандидата квалификационным требованиям.

3.7. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.8. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.9. Секретарь Квалификационной комиссии:

организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;

вносит председателю Квалификационной комиссии предложения членов Квалификационной комиссии;

информирует всех членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования Мурманской области, или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;

обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;

осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Члены Квалификационной комиссии:

вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;

участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседании Квалификационной комиссии вопросов и принятии по ним решений;

подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.11. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов ее состава.

3.12. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения.

3.13. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области квалификационным требованиям.

3.14. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования Мурманской области или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области при голосовании не присутствуют.

3.15. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.16. Решения Квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

3.17. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения Счетной палаты оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.18. Председатель Квалификационной комиссии докладывает о результатах заседания Квалификационной комиссии Председателю Счетной палаты.

3.19. Заключение Счетной палаты подписывается Председателем Счетной палаты или иным уполномоченным лицом.

3.20. Заключение Счетной палаты не позднее трех календарных дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования Мурманской области.

Приложение
к Порядку проведения проверки
соответствия кандидатур на должность
председателя контрольно-счетного
органа муниципального образования
Мурманской области
квалификационным требованиям,
утвержденному приказом
Председателя Контрольно-счетной
палаты Мурманской области
от «__» _____ 2021 г. №____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа)

серия _____ № _____, выдан _____

_____ ,
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Контрольно-счетной палате Мурманской области согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области квалификационным требованиям, утвержденным приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Мурманской области.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьими лицами в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области;

согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата Мурманской области вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Мурманской области, мои персональные данные будут храниться в Контрольно-счетной палате Мурманской области в течении предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
Мурманской области
от 11 ноября 2021 г. № 32
(в ред. приказа от 28.12.2021 № 39)

Состав
Квалификационной комиссии
Контрольно-счетной палаты Мурманской области

Ли Е.О.	- заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Мурманской области (председатель комиссии)
Климова Н.В.	- аудитор Контрольно-счетной палаты Мурманской области (заместитель председателя комиссии)
Максимкина Ю.И.	- заведующий административным сектором Контрольно-счетной палаты Мурманской области (секретарь комиссии)
Якуненков О.В.	- аудитор Контрольно-счетной палаты Мурманской области
Суббота А.М.	- аудитор Контрольно-счетной палаты Мурманской области
Осадчук В.И.	- консультант по правовому сопровождению деятельности Контрольно-счетной палаты Мурманской области

Примерный перечень вопросов,
необходимых для проверки у кандидатов на должность председателя контрольно-счетного
органа муниципального образования Мурманской области знаний, предусмотренных
пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих
принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов
Российской Федерации и муниципальных образований»

I. Конституция Российской Федерации

1. Основы конституционного строя
2. Права и свободы человека и гражданина
3. Федеративное устройство
4. Президент Российской Федерации
5. Федеральное Собрание
6. Правительство Российской Федерации
7. Судебная власть и прокуратура
8. Местное самоуправление
9. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации

II. Бюджетный кодекс Российской Федерации

1. Бюджетное законодательство Российской Федерации: правоотношения, регулируемые Бюджетным кодексом Российской Федерации, структура бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, действие закона (решения) о бюджете во времени
2. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
3. Бюджетное устройство Российской Федерации: бюджетная система Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, принципы бюджетной системы Российской Федерации
4. Доходы бюджетов: общие положения о доходах бюджетов, доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, доходы местных бюджетов
5. Расходы бюджетов: общие положения о расходах бюджетов, расходные обязательства субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
6. Сбалансированность бюджетов: дефицит бюджета и источники его финансирования, государственный (муниципальный) долг, эмиссия и обращение государственных (муниципальных) ценных бумаг, межбюджетные трансферты
7. Полномочия участников бюджетного процесса
8. Основы составления проектов бюджетов
9. Рассмотрение и утверждение бюджетов
10. Исполнение бюджетов
11. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности
12. Основы государственного (муниципального) финансового контроля: виды, объекты, методы. Полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля
13. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения: общие положения, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, уведомление о применении бюджетных мер принуждения

III. Жилищный кодекс Российской Федерации

Контроль за использованием региональным оператором средств бюджета субъекта Российской Федерации

IV. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Основания для составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации

V. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

1. Основы статуса контрольно-счетных органов
2. Принципы деятельности контрольно-счетных органов
3. Состав и структура контрольно-счетных органов
4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
6. Основные полномочия контрольно-счетных органов
7. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего государственного и муниципального финансового контроля
8. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля
9. Планирование деятельности контрольно-счетных органов
10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов
11. Представления и предписания контрольно-счетных органов

VI. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

1. Участники стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации и их полномочия
2. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на уровне субъекта Российской Федерации. Государственные программы субъекта Российской Федерации

VIII. Устав Мурманской области

1. Государственно-правовой статус субъекта Российской Федерации
2. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации
3. Полномочия субъекта Российской Федерации по предметам ведения субъекта Российской Федерации и совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации
4. Виды правовых актов субъекта Российской Федерации и порядок их принятия
5. Основы административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации
6. Основы организации местного самоуправления
7. Экономические и финансовые основы субъекта Российской Федерации

IX. Закон субъекта Российской Федерации о бюджетном процессе

1. Участники бюджетного процесса в субъекте Российской Федерации и их полномочия
2. Государственный долг субъекта Российской Федерации. Государственные внутренние и внешние заимствования субъекта Российской Федерации
3. Составление проектов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда
4. Внесение, рассмотрение и принятие законов субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации и бюджете территориального государственного внебюджетного фонда
5. Исполнение бюджета субъекта Российской Федерации
6. Бюджетная отчетность

Х. Закон субъекта Российской Федерации о контрольно-счетном органе

1. Состав и структура контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации
2. Полномочия контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации
3. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации поручений законодательного (представительного) органа, предложений высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
4. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации
5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации
6. Взаимодействие контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации с иными органами и организациями. Порядок направления контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации запросов информации
7. Порядок заключения соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля
8. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации

XI. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

1. Назначение стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля
2. Требования к структуре и содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля
3. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля
4. Требования к введению в действие, актуализации стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля и признанию их утратившими сил