

**ЗАКОН**  
**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят Мурманской  
областной Думой  
31 августа 2011 года

Список изменяющих документов  
(в ред. Законов Мурманской области  
от 24.04.2013 N 1603-01-ЗМО, от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО,  
от 20.12.2013 N 1704-01-ЗМО, от 08.04.2014 N 1734-01-ЗМО,  
от 06.05.2015 N 1854-01-ЗМО, от 01.04.2016 N 1977-01-ЗМО,  
от 25.04.2016 N 1987-01-ЗМО, от 10.04.2017 N 2122-01-ЗМО,  
от 14.06.2017 N 2144-01-ЗМО, от 06.07.2017 N 2161-01-ЗМО,  
от 09.10.2019 N 2414-01-ЗМО)

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Мурманской области**

1. Контрольно-счетная [палата](#) Мурманской области (далее - Счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля Мурманской области, образуется Мурманской областной Думой и подотчетна ей.

2. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Мурманской областной Думы.

4. Счетная палата является государственным органом Мурманской области, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением Герба Мурманской области.

5. Счетная палата обладает правом законодательной инициативы в Мурманской областной Думе по вопросам своей деятельности.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Счетной палаты**

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](#) Мурманской области, настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Мурманской области и постановлений Мурманской областной Думы.

**Статья 3. Принципы деятельности Счетной палаты**

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4. Состав и структура Счетной палаты**

1. Счетная палата образуется в составе Председателя, заместителя Председателя, аудиторов и аппарата Счетной палаты.

2. В состав аппарата Счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. Аппарат Счетной палаты осуществляет организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Счетной палаты, Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты.

3. Должности Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты являются государственными должностями Мурманской области.

Срок полномочий Председателя, заместителя Председателя Счетной палаты составляет пять лет.

4. Должности аудиторов Счетной палаты являются должностями государственной гражданской службы Мурманской области.

Срок полномочий аудиторов Счетной палаты составляет пять лет.

5. Инспекторами Счетной палаты являются должностные лица, на которых возлагаются обязанности по непосредственной организации и проведению внешнего государственного финансового контроля.

6. В Счетной палате образуется Коллегия Счетной палаты, в состав которой входят Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Счетной палаты. Руководит работой Коллегии Счетной палаты Председатель Счетной палаты, а в его отсутствие - заместитель Председателя Счетной палаты.

7. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Законом, законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе.

8. Структура и штатная численность Счетной палаты устанавливаются Мурманской областной Думой по представлению Председателя Счетной палаты.

В случае отклонения Мурманской областной Думой представленной Председателем Счетной палаты структуры Председатель Счетной палаты в течение двух недель вносит на рассмотрение Мурманской областной Думы новую структуру.

Если в указанный срок Председатель Счетной палаты не внес на рассмотрение Мурманской областной Думы новую структуру, комитет Мурманской областной Думы по бюджету, финансам и налогам вносит на рассмотрение Мурманской областной Думы свой вариант структуры.

В случае если комитет Мурманской областной Думы по бюджету, финансам и налогам рекомендует Мурманской областной Думе отклонить структуру, повторно представленную Председателем Счетной палаты, Мурманская областная Дума одновременно рассматривает структуры, представленные Председателем Счетной палаты и комитетом Мурманской областной Думы по бюджету, финансам и налогам.

9. Штатное расписание Счетной палаты утверждается Председателем Счетной палаты, исходя из возложенных на Счетную палату полномочий.

**Статья 5. Порядок назначения на должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты**

1. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Счетной палаты назначаются на должность Мурманской областной Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Счетной палаты вносятся в Мурманскую областную Думу:

1) Председателем Мурманской областной Думы;

2) группой депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Мурманской областной Думы;

3) Губернатором Мурманской области;

4) комитетом Мурманской областной Думы по бюджету, финансам и налогам.

3. Лица, указанные в [пункте 2](#) настоящей статьи, представляют Мурманской областной Думе не более одной кандидатуры на должность Председателя Счетной палаты. Предложения о кандидатурах вносятся в Мурманскую областную Думу не позднее чем за четыре месяца до истечения полномочий Председателя Счетной палаты либо в течение 30 дней со дня досрочного прекращения его полномочий.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 25.04.2016 N 1987-01-ЗМО)

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность Председателя Счетной палаты, Мурманская областная Дума вправе запрашивать мнение Председателя Счетной палаты Российской Федерации о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным [статьей 6](#) настоящего Закона.

4.1. В случае отклонения Мурманской областной Думой всех кандидатур на должность Председателя Счетной палаты предложения о кандидатурах на должность Председателя Счетной палаты вносятся в Мурманскую областную Думу в порядке и сроки, предусмотренные настоящей статьей для случая досрочного прекращения полномочий Председателя Счетной палаты.

(п. 4.1 введен [Законом](#) Мурманской области от 24.04.2013 N 1603-01-ЗМО)

5. Предложения о кандидатурах на должности заместителя Председателя Счетной палаты, аудитора Счетной палаты вносятся в Мурманскую областную Думу:

1) Председателем Мурманской областной Думы;

2) группой депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Мурманской областной Думы;

3) депутатскими объединениями (фракциями) и постоянными депутатскими группами;

4) Председателем Счетной палаты.

(п. 5 в ред. [Закона](#) Мурманской области от 24.04.2013 N 1603-01-ЗМО)

5.1. Лица, указанные в [пункте 5](#) настоящей статьи, представляют Мурманской областной Думе не более одной кандидатуры на должности заместителя Председателя Счетной палаты, аудитора Счетной палаты. Предложения о кандидатурах вносятся в Мурманскую областную Думу не позднее чем за два месяца до истечения полномочий заместителя Председателя Счетной палаты, аудитора Счетной палаты либо в течение 30 дней со дня досрочного прекращения их полномочий.

(п. 5.1 введен [Законом](#) Мурманской области от 24.04.2013 N 1603-01-ЗМО)

5.2. Комитет Мурманской областной Думы по бюджету, финансам и налогам по результатам рассмотрения кандидатур на должность заместителя Председателя, аудитора Счетной палаты выносит на рассмотрение Мурманской областной Думы не более двух кандидатур на должность

заместителя Председателя, аудитора Счетной палаты.

(п. 5.2 введен [Законом](#) Мурманской области от 24.04.2013 N 1603-01-ЗМО)

5.3. В случае отклонения Мурманской областной Думой кандидатур на должность заместителя Председателя, аудитора Счетной палаты предложения о кандидатурах на должность заместителя Председателя, аудитора Счетной палаты вновь вносятся в Мурманскую областную Думу в порядке и сроки, установленные настоящей статьёй для случаев досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя, аудитора Счетной палаты.

(п. 5.3 введен [Законом](#) Мурманской области от 24.04.2013 N 1603-01-ЗМО)

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты устанавливается [Регламентом](#) Мурманской областной Думы.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты**

1. На должность Председателя, заместителя Председателя Счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и стаж (опыт) работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, заместителя Председателя или аудитора Счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы Счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Мурманской областной Думы, Губернатором Мурманской области, руководителями органов исполнительной власти Мурманской области, в назначении которых на должность принимала участие в соответствии с [Уставом](#) Мурманской области Мурманская областная Дума, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Мурманской области.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 08.04.2014 N 1734-01-ЗМО)

4. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством

Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты**

1. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы и инспекторы Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы Счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Мурманской областной Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Мурманской областной Думы;

6) достижения установленного законом Мурманской области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 2 - 4 статьи 6](#) настоящего Закона;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным

[законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(подп. 8 введен Законами Мурманской области от 14.06.2017 N 2144-01-ЗМО, от 06.07.2017 N 2161-01-ЗМО)

## **Статья 8. Полномочия Счетной палаты**

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

1. Счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области;

2) экспертиза проектов законов Мурманской области об областном бюджете и проектов законов Мурманской области о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета, годового отчета об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, проверка годовых отчетов об исполнении местных бюджетов в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

4) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области;

5) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

7) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Мурманской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Мурманской области;

9) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств областного бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного бюджета и имущества, находящегося в

государственной собственности Мурманской области;

10) финансово-экономическая экспертиза проектов законов Мурманской области и нормативных правовых актов органов государственной власти Мурманской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Мурманской области, экспертиза государственных программ Мурманской области;

11) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Мурманской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

12) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области, а также проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

13) подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Мурманскую областную Думу и Губернатору Мурманской области;

14) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

15) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

16) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами и законами Мурманской области.

2. При осуществлении полномочий по внешнему государственному финансовому контролю Счетной палатой:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ею в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.  
(п. 2 введен Законом Мурманской области от 01.04.2016 N 1977-01-ЗМО)

3. Порядок осуществления полномочий Счетной палаты по внешнему государственному финансовому контролю включает в себя планирование деятельности, подготовку и проведение мероприятий внешнего государственного финансового контроля, методологическое обеспечение деятельности, работу Коллегии Счетной палаты, подготовку отчета о деятельности Счетной палаты,

взаимодействие с государственными и муниципальными органами и иными организациями, установленные настоящим Законом. При осуществлении полномочий по внешнему государственному финансовому контролю Счетная палата также руководствуется Регламентом Счетной палаты и стандартами внешнего государственного финансового контроля.

4. Счетная палата осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в соответствии с соглашением о передаче Счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенным между представительным органом муниципального образования Мурманской области и Счетной палатой (далее - соглашение о передаче полномочий) в порядке, установленном [статьей 20.1](#) настоящего Закона. (п. 4 введен [Законом](#) Мурманской области от 09.10.2019 N 2414-01-ЗМО)

**Статья 8.1. Объекты государственного финансового контроля**  
(введена [Законом](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

Объектами государственного финансового контроля являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита областного бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными программами Мурманской области;  
(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 01.04.2016 N 1977-01-ЗМО)

государственные областные учреждения;

государственные областные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием Мурманской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных областных учреждений, государственных областных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Мурманской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, государственных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями Мурманской области, целей, порядка и условий размещения средств областного бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;  
(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 01.04.2016 N 1977-01-ЗМО)

органы управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области;

юридические лица, получающие средства из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами,



в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета.

Счетная палата осуществляет контроль за использованием средств областного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Государственный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных областных учреждений, государственных областных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Мурманской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, государственных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями Мурманской области, целей, порядка и условий размещения средств областного бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 01.04.2016 N 1977-01-ЗМО)

Объекты государственного финансового контроля и их должностные лица обязаны предоставлять должностным лицам Счетной палаты допуск в помещения и на территории объектов контроля, выполнять законные требования должностных лиц Счетной палаты.

(абзац введен [Законом](#) Мурманской области от 01.04.2016 N 1977-01-ЗМО)

#### **Статья 9. Формы осуществления Счетной палатой внешнего государственного финансового контроля**

1. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с применением методов, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

2. По результатам контрольного мероприятия должностные лица Счетной палаты составляют акт (акты), который доводится (которые доводятся) до сведения руководителей объектов государственного финансового контроля. На основании акта (актов) составляется отчет.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата составляет отчет или заключение.

#### **Статья 10. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля**

1. Счетная палата при осуществлении внешнего государственного финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, а также стандартами внешнего государственного финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего государственного финансового контроля осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов Мурманской

области, органов управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, органов местного самоуправления, государственных учреждений и унитарных предприятий Мурманской области в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации;  
(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего государственного финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Счетная палата вправе разрабатывать общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области.

5. Стандарты внешнего государственного финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

В соответствии с изменениями, внесенными [Законом](#) Мурманской области от 09.10.2019 N 2414-01-ЗМО, [вступающими](#) в силу с 1 сентября 2020 года, статья 11 дополняется пунктом 5 следующего содержания:

5. Обязательному рассмотрению при формировании планов работы Счетной палаты подлежат направленные в соответствии с соглашениями о передаче полномочий не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому, решения представительных органов муниципальных образований Мурманской области, содержащие предложения о проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

Решение Коллегии Счетной палаты о включении в план работы контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по предложениям представительного органа муниципального образования Мурманской области направляется в соответствующий представительный орган до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

### **Статья 11. Планирование деятельности Счетной палаты**

1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Утвержденный план работы Счетной палаты в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому, направляется в Мурманскую областную Думу.

3. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Мурманской областной Думы, предложений и запросов Губернатора Мурманской области, решений представительных органов муниципальных образований Мурманской области, содержащих предложения о проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и направленных в Счетную палату в соответствии с соглашениями о передаче полномочий.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 09.10.2019 N 2414-01-ЗМО)

4. Обязательному рассмотрению при формировании планов работы Счетной палаты подлежат запросы и предложения Губернатора Мурманской области, комитетов и депутатов Мурманской областной Думы.

Обязательному включению в план работы Счетной палаты подлежат поручения Мурманской областной Думы.

Поручения Мурманской областной Думы формируются на основе предложений, внесенных депутатскими объединениями (фракциями) и постоянными депутатскими группами, депутатами, и рассматриваются на заседании Мурманской областной Думы после их предварительного рассмотрения комитетом Мурманской областной Думы по бюджету, финансам и налогам.

Поручения Мурманской областной Думы, предложения и запросы Губернатора Мурманской области, комитетов и депутатов Мурманской областной Думы направляются в Счетную палату в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

Предложения и запросы Губернатора Мурманской области подлежат рассмотрению Коллегией Счетной палаты в течение 15 дней со дня их поступления в Счетную палату. Решение о включении предложений и (или) запросов Губернатора Мурманской области в план работы Счетной палаты принимается на основе технико-экономических норм и нормативов, контрольных и ревизионных стандартов, методических указаний. В течение десяти дней со дня рассмотрения предложений и запросов Губернатора Мурманской области Коллегия Счетной палаты уведомляет его о принятых решениях.

## **Статья 12. Регламент Счетной палаты**

Содержание направлений деятельности Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты.

## **Статья 13. Полномочия Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты**

1. Председатель Счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Регламентом Счетной палаты;

2) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, а также полномочия работодателя по отношению к работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими;

3) определяет направления деятельности Счетной палаты, утверждает положения о структурных подразделениях;

(подп. 3 в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.04.2017 N 2122-01-ЗМО)

4) подписывает представления и предписания Счетной палаты;

5) представляет Мурманской областной Думе ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты, отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) ежеквартально направляет в Мурманскую областную Думу и Губернатору Мурманской области информацию о ходе исполнения областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

7) представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Мурманской области и органами местного самоуправления, контрольными органами зарубежных стран, международными и иными

организациями.

2. Заместитель Председателя Счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Счетной палаты, в отсутствие Председателя Счетной палаты выполняет его обязанности.

3. Аудиторы Счетной палаты возглавляют направления деятельности Счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

#### **Статья 14. Коллегия Счетной палаты**

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Счетной палаты, методологического и методического обеспечения деятельности Счетной палаты, утверждения отчетов и заключений образуется Коллегия Счетной палаты.

(п. 1 в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.04.2017 N 2122-01-ЗМО)

2. Коллегия Счетной палаты:

1) утверждает Регламент Счетной палаты и принимает решение о внесении в него изменений;  
(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.04.2017 N 2122-01-ЗМО)

2) утверждает план работы Счетной палаты и принимает решение о внесении в него изменений;

3) утверждает отчеты о результатах контрольных мероприятий, отчеты или заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий, принимает решения о внесении в них изменений;

(в ред. [Законов](#) Мурманской области от 06.05.2015 N 1854-01-ЗМО, от 10.04.2017 N 2122-01-ЗМО)

4) принимает решение о направлении и отмене представлений и предписаний Счетной палаты;

5) утверждает годовой отчет о деятельности Счетной палаты;

6) утверждает стандарты внешнего государственного финансового контроля и общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля;

6.1) утверждает типовой проект соглашения о передаче полномочий;  
(подп. 6.1 введен [Законом](#) Мурманской области от 09.10.2019 N 2414-01-ЗМО)

6.2) принимает решение о заключении соглашения о передаче полномочий в соответствии со [статьей 20.1](#) настоящего Закона либо решение об отказе в заключении указанного соглашения;  
(подп. 6.2 введен [Законом](#) Мурманской области от 09.10.2019 N 2414-01-ЗМО)

7) рассматривает другие вопросы, предусмотренные Регламентом Счетной палаты.

3. Порядок работы Коллегии Счетной палаты определяется Регламентом Счетной палаты.

#### **Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, являются обязательными для исполнения объектами

государственного финансового контроля.

(п. 1 в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

## **Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты**

1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами государственного финансового контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов государственного финансового контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц объектов государственного финансового контроля и составлением соответствующих актов;

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Мурманской области, органов управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, органов местного самоуправления, организаций;

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов государственного финансового контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов государственного финансового контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов государственного финансового контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов государственного финансового контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов государственного финансового контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую

законом тайну;

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.1. Должностные лица Счетной палаты, осуществляющие мероприятия по государственному финансовому контролю, на период их проведения обеспечиваются должностными лицами объектов государственного финансового контроля рабочими местами или отдельным помещением, а также необходимыми средствами связи и технического обеспечения.

(п. 1.1 введен [Законом](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном федеральным законом, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Счетной палаты.

Уведомление составляется в письменной форме с указанием наименования проверяемой организации, оснований для опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, подписывается с соответствующим должностным лицом Счетной палаты и подлежит обязательной регистрации в Счетной палате. Допускается передача Председателю Счетной палаты уведомления посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 09.10.2019 N 2414-01-ЗМО)

3. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов государственного финансового контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

4. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в объектах государственного финансового контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

4.1. Должностные лица Счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 4.1 введен Законами Мурманской области от 14.06.2017 [N 2144-01-ЗМО](#), от 06.07.2017 [N 2161-01-ЗМО](#))

5. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение

государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Мурманской областной Думы, ее комитетов и рабочих групп, заседаниях Правительства Мурманской области и иных органов исполнительной власти Мурманской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе Мурманской области.

### **Статья 17. Предоставление информации Счетной палате**

1. Органы государственной власти и государственные органы Мурманской области, органы управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, органы местного самоуправления, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, обязаны предоставлять Счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(в ред. Законов Мурманской области от 10.12.2013 [N 1685-01-ЗМО](#), от 06.05.2015 [N 1854-01-ЗМО](#))

2. Порядок направления Счетной палатой запросов устанавливается Регламентом Счетной палаты.

3. При осуществлении Счетной палатой полномочий по внешнему государственному финансовому контролю объекты государственного финансового контроля должны обеспечить должностным лицам Счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, местных бюджетов, использованием собственности Мурманской области, собственности муниципальных образований, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Счетной палатой ее полномочий.

(в ред. Законов Мурманской области от 10.12.2013 [N 1685-01-ЗМО](#), от 10.04.2017 [N 2122-01-ЗМО](#))

4. Счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

5. Органы исполнительной власти Мурманской области ежегодно направляют в Счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности государственных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Мурманской области не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

Органы исполнительной власти Мурманской области, органы управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области представляют Счетной палате без запроса отдельные виды информации. Виды информации, представляемой Счетной палате без запроса, а также сроки ее представления определяются постановлением Мурманской областной Думы.

(абзац введен [Законом](#) Мурманской области от 06.07.2017 [N 2161-01-ЗМО](#))

6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [пункте 1](#) настоящей статьи, Счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством

Мурманской области.

### **Статья 18. Представления и предписания Счетной палаты**

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 01.04.2016 N 1977-01-ЗМО)

Представления и предписания Счетной палаты составляются и направляются объектам государственного финансового контроля в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета, местного бюджета, а также средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

(абзац введен [Законом](#) Мурманской области от 06.07.2017 N 2161-01-ЗМО)

### **Статья 19. Гарантии прав объектов государственного финансового контроля**

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

1. Объекты государственного финансового контроля уведомляются о проведении мероприятия по государственному финансовому контролю в срок не позднее трех рабочих дней до начала его проведения.

(п. 1 введен [Законом](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

2. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов государственного финансового контроля. Пояснения и замечания руководителей объектов государственного финансового контроля, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

Заключение по результатам рассмотрения пояснений (замечаний) направляется руководителям объектов государственного финансового контроля вместе с отчетом о результатах контрольного мероприятия.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

3. Объекты государственного финансового контроля и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Мурманскую областную Думу. Предписание Счетной палаты может быть оспорено в судебном порядке.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

### **Статья 20. Взаимодействие Счетной палаты с государственными и муниципальными органами и иными организациями**

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти Мурманской области, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Мурманской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с



контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Мурманской области.

3. В целях координации своей деятельности Счетная палата и иные государственные органы Мурманской области могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Счетная палата вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

5. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Счетная палата вправе:

1) организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления государственного финансового контроля;

3) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4) оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

5) содействовать получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников контрольно-счетных органов муниципальных образований;

(подп. 5 в ред. [Закона](#) Мурманской области от 20.12.2013 N 1704-01-ЗМО)

6) осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

7) по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований или представительных органов муниципальных образований осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и давать рекомендации по повышению эффективности их работы.

#### **Статья 20.1. Порядок заключения соглашений о передаче полномочий**

(введена [Законом](#) Мурманской области от 09.10.2019 N 2414-01-ЗМО)

1. Счетная палата размещает на своем официальном сайте в сети Интернет типовой проект соглашения о передаче полномочий.

2. Представительный орган муниципального образования Мурманской области со статусом городского округа, муниципального района вправе принять решение об обращении в Счетную палату о заключении соглашения о передаче полномочий в случае отсутствия контрольно-счетного органа муниципального образования в структуре органов местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, определенной уставом муниципального образования Мурманской области.

Представительный орган муниципального образования Мурманской области со статусом поселения вправе принять решение об обращении в Счетную палату о заключении соглашения о передаче полномочий в случае отсутствия контрольно-счетных органов муниципальных образований в структурах органов местного самоуправления поселения и муниципального района, в состав которого входит данное поселение, определенных уставами муниципальных образований Мурманской области.

3. Решение представительного органа муниципального образования Мурманской области об обращении в Счетную палату о заключении соглашения о передаче полномочий направляется в Счетную палату в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Решение представительного органа муниципального образования Мурманской области об обращении в Счетную палату о заключении соглашения о передаче полномочий, начало действия которого предполагается с 1 января очередного года, направляется в Счетную палату до 1 апреля текущего года.

Пункт 4 статьи 20.1 вступает в силу с 1 января 2021 года ([пункт 3 статьи 2 Закона Мурманской области от 09.10.2019 N 2414-01-ЗМО](#)).

4. Одновременно с решением представительного органа муниципального образования Мурманской области об обращении в Счетную палату о заключении соглашения о передаче полномочий представляются сведения об объеме (о перечне) планируемых к передаче Счетной палате полномочий.

5. Коллегия Счетной палаты в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 3 и 4](#) настоящей статьи, рассматривает их и направляет инициатору решение о заключении соглашения о передаче полномочий с приложением его проекта либо мотивированное решение об отказе в заключении соглашения о передаче полномочий.

6. Проект соглашения о передаче полномочий, направляемый Счетной палатой совместно с решением о его заключении, разрабатывается Счетной палатой на основе типового проекта соглашения о передаче полномочий с учетом объема (перечня) передаваемых полномочий и особенностей организации деятельности в бюджетно-финансовой сфере, а также бюджетного процесса в муниципальном образовании Мурманской области.

7. Представительный орган муниципального образования Мурманской области в течение месяца со дня получения решения Счетной палаты о заключении соглашения о передаче полномочий рассматривает проект соглашения о передаче полномочий и принимает решение о его заключении, которое направляется в Счетную палату в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

8. Счетная палата в течение пяти рабочих дней со дня получения решения представительного органа муниципального образования Мурманской области о заключении соглашения о передаче полномочий направляет в Мурманскую областную Думу проект соглашения о передаче полномочий.

9. Счетная палата вправе одновременно с проектом соглашения о передаче полномочий внести в Мурманскую областную Думу ходатайство об увеличении финансового обеспечения

деятельности Счетной палаты в соответствии со [статьей 22](#) настоящего Закона в связи с предстоящей реализацией полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

10. Мурманская областная Дума рассматривает представленный проект соглашения о передаче полномочий на ближайшем заседании, принимает постановление об одобрении проекта указанного соглашения и направляет его в Счетную палату и Губернатору Мурманской области.

В случае принятия постановления об одобрении указанного соглашения Мурманская областная Дума рассматривает вопросы финансового обеспечения деятельности Счетной палаты в соответствии со [статьей 22](#) настоящего Закона.

11. Соглашение о передаче полномочий заключается в течение месяца со дня принятия Мурманской областной Думой постановления об одобрении проекта соглашения о передаче полномочий.

12. Срок действия соглашения о передаче полномочий устанавливается на период до 31 декабря года, следующего за годом, в котором истекает срок полномочий заключившего соглашение представительного органа муниципального образования Мурманской области, если иной срок не определен соглашением.

13. Счетная палата осуществляет переданные ей полномочия в соответствии с заключенным соглашением о передаче полномочий на безвозмездной основе.

14. Решение представительного органа муниципального образования Мурманской области о расторжении соглашения о передаче полномочий с 1 января очередного года направляется в Счетную палату не позднее 1 сентября текущего года. Расторжение соглашения о передаче полномочий осуществляется не позднее 1 октября текущего года. Счетная палата уведомляет Мурманскую областную Думу о расторжении соглашения о передаче полномочий в течение пяти рабочих дней со дня расторжения соглашения.

15. Изменения в соглашение о передаче полномочий вносятся в порядке, предусмотренном для его заключения.

## **Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты**

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 09.10.2019 N 2414-01-ЗМО)

2. Счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Мурманской областной Думе до 1 марта года, следующего за отчетным. Постановление Мурманской областной Думы о результатах рассмотрения указанного отчета и отчет подлежат опубликованию в газете "Мурманский вестник" или размещаются Счетной палатой в сети Интернет после его рассмотрения Мурманской областной Думой.

(в ред. [Закона](#) Мурманской области от 10.12.2013 N 1685-01-ЗМО)

3. Порядок опубликования в газете "Мурманский вестник" или размещения в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и Регламентом Счетной палаты.

## **Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

2. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты предусматривается в объеме бюджетных ассигнований, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на Счетную палату полномочий и предусмотренном законом Мурманской области об областном бюджете.

3. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и государственного имущества осуществляется на основании постановления Мурманской областной Думы.

### **Статья 23. Материальное и социальное обеспечение работников Счетной палаты**

Размеры и виды денежного содержания (оплаты труда), а также меры социального обеспечения работников Счетной палаты устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

### **Статья 24. Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 октября 2011 года.

2. Председатель, заместитель Председателя Счетной палаты, назначенные до вступления в силу настоящего Закона, осуществляют полномочия до истечения срока полномочий, на который они назначены.

### **Статья 25. Заключительные положения**

1. Со дня вступления в силу настоящего Закона считать утратившими силу:

[Закон](#) Мурманской области "О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 24.04.1997 N 56-02-ЗМО;

[Закон](#) Мурманской области "О внесении изменений в Закон Мурманской области "О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 30.11.1998 N 115-01-ЗМО;

[статью 4](#) Закона Мурманской области "О внесении изменений в Законы Мурманской области "О статусе депутата Мурманской областной Думы", "О порядке принятия и подписания законов Мурманской области", "Об официальном толковании законов Мурманской области", "О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 20.12.1999 N 173-01-ЗМО;

[Закон](#) Мурманской области "О внесении изменений в Закон Мурманской области "О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 08.05.2001 N 256-01-ЗМО;

[Закон](#) Мурманской области "О внесении изменения в Закон Мурманской области "О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 08.10.2001 N 294-01-ЗМО;

[Закон](#) Мурманской области "О внесении изменений и дополнений в Закон Мурманской области "О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 05.11.2002 N 364-01-ЗМО;

[Закон](#) Мурманской области "О внесении изменений и дополнений в Закон Мурманской области "О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 18.06.2004 N 486-01-ЗМО;

[Закон](#) Мурманской области "О внесении изменений и дополнений в Закон Мурманской области "О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 18.10.2005 N 664-01-ЗМО;

[Закон](#) Мурманской области "О внесении изменения в статью 29 Закона Мурманской области

"О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 16.11.2005 N 672-01-ЗМО;

[Закон](#) Мурманской области "О внесении дополнения в статью 11 Закона Мурманской области "О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 05.05.2006 N 747-01-ЗМО;

[Закон](#) Мурманской области "О внесении изменений в Закон Мурманской области "О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 26.06.2006 N 769-01-ЗМО;

[Закон](#) Мурманской области "О внесении изменений в Закон Мурманской области "О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 13.12.2007 N 925-01-ЗМО;

[статью 1](#) Закона Мурманской области "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Мурманской области в части уточнения требований к лицам, замещающим государственные должности Мурманской области и должности государственной гражданской службы Мурманской области" от 02.07.2008 N 993-01-ЗМО;

[Закон](#) Мурманской области "О внесении изменений в Закон Мурманской области "О Контрольно-счетной палате Мурманской области" от 17.12.2009 N 1175-01-ЗМО.

2. Предложить органам государственной власти Мурманской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Закона привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Губернатор  
Мурманской области  
Д.В.ДМИТРИЕНКО

Мурманск

17 сентября 2011 года

N 1389-01-ЗМО

---