

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СОД 3.5-2019 «Контроль реализации результатов  
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

(утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты Мурманской области,  
протокол от 04.07.2019 № 17)

Мурманск  
2019 год

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3.	Реализация представлений и предписаний	6
4.	Рассмотрение информационных писем	8
5.	Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Счетной палатой	8
6.	Анализ решений, принятых по протоколам об административных правонарушениях, составленным должностными лицами Счетной палаты	9
7.	Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	9

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан Контрольно-счетной палатой Мурманской области (далее – Счетная палата) на основании положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон 6-ФЗ), Закона Мурманской области от 17 сентября 2011 года № 1389-01-ЗМО «О Контрольно-счетной палате Мурманской области» (далее – Закон о Счетной палате), Регламента Счетной палаты (далее – Регламент) и стандартов Счетной палаты.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

## **2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Счетной палатой объектам контроля, органам государственной власти Мурманской области (органам местного самоуправления), правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные Счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами

государственной власти Мурманской области (органами местного самоуправления), правоохранительными органами, иным органами и организациями следующих документов, направленных Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- представление;
- предписание;
- информационное письмо;
- обращение в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);
- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Счетной палаты, в случаях, установленных законодательством;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- иные документы.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;
- анализ итогов рассмотрения органами государственной власти Мурманской области (органами местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами обращений, материалов контрольных мероприятий, направленных им Счетной палатой;
- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Счетной палатой мероприятий.

2.3. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Счетную палату, эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения Счетной палатой информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами государственной власти Мурманской области (органами местного самоуправления), правоохранными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях Счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют и осуществляют должностные лица Счетной палаты - ответственные за проведение мероприятий. Контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Счетной палате.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами государственной власти Мурманской области (органами местного самоуправления), правоохранными органами, иными органами и организациями по

итогах рассмотрения документов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Счетной палаты;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) Счетной палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Счетной палаты.

### **3. Реализация представлений и предписаний**

3.1. Постановка представлений и предписаний на контроль осуществляется после принятия решения об их направлении объектам контроля.

3.2. Контроль реализации представлений и предписаний Счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- осуществление ответственными должностными лицами Счетной палаты контроля за соблюдением сроков направления представлений и предписаний объектам государственного финансового контроля;

- осуществление ответственными должностными лицами Счетной палаты анализа и контроля текущего процесса исполнения представлений и предписаний;

- анализ своевременности информирования Счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации;

- анализ хода рассмотрения и результатов реализации представлений и предписаний по истечении установленного срока;

- принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Счетной палаты, неисполнения представлений Счетной палаты;

- принятие мер в случаях не устранения нарушений, указанных в представлениях;

- принятие мер в случаях неисполнения предписаний Счетной палаты;

- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний в порядке, установленном Счетной палатой;

- снятие представлений и (или) предписаний Счетной палатой с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

3.3. Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования Счетной палаты со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или дате почтового отправления на конверте).

3.4. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

3.5. Мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний) или предметом которых является реализация представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

- получения от объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам контроля реализации представлений (предписаний) Счетной палатой информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний).

3.6. Контроль полноты рассмотрения и выполнения объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами государственной власти (органами местного самоуправления) и объектами контроля,

содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе контроля реализации представлений (предписаний), у органов государственной власти (органов местного самоуправления) и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Счетной палаты.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений Счетной палаты к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Сроком завершения контроля представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

#### **4. Рассмотрение информационных писем**

4.1. Контроль результатов рассмотрения информационных писем Счетной палаты состоит в анализе принятых решений и мер по результатам их рассмотрения.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в Счетную палату.

#### **5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам мероприятий, направленных им Счетной палатой**

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов мероприятий, направленных в их адрес Счетной палатой в соответствии с законодательством и в рамках соглашений о взаимодействии, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Счетной палатой нарушениям.

5.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляется в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям и фактам, выявленным Счетной палатой, и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Счетной палатой.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в государственные органы, исполнительные органы государственной власти Мурманской области, органы местного самоуправления Мурманской области и объекты контроля.

## **6. Анализ решений, принятых по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты.**

По делам об административных правонарушениях, возбужденных Счетной палатой осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях.

## **7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут использоваться при подготовке следующих документов:

- отчета (заключения) по итогам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, в случае проведения которого одним из вопросов является реализация представлений и предписаний или предметом которого является реализация представлений (предписаний);

- ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты в котором обобщены материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовленных аудиторскими направлениями;

- ежеквартальная информация, направляемая в Мурманскую областную Думу и Губернатору Мурманской области о ходе исполнения областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- иные документы в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

7.2. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

7.3. Мероприятия по реализации представлений и предписаний Счетной палаты могут включаться в план работы Счетной палаты как самостоятельное контрольное мероприятие.

7.4. В случае необходимости по итогам контроля реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Мурманской областной Думы, Губернатора Мурманской области, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, правоохранительных органов, органов местного самоуправления и других организаций.

7.5. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и публикует в средствах массовой информации итоги контроля реализации результатов мероприятий - о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.