

Контрольно-счетная палата Мурманской области

СОД 3.2-2014 «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Мурманской области»

(утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты Мурманской области
от 27.02.2014 протокол № 5,
в редакции решения Коллегии
от 30.01.2018 протокол № 04)

Мурманск
2014 год

Содержание

1. Общие положения.....3
2. Структура и формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Мурманской области.....3
3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Мурманской области4

1. Общие положения

- 1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Мурманской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 17 сентября 2011 года № 1389-01-ЗМО «О Контрольно-счетной палате Мурманской области» (далее – Закон о КСП), Регламентом Контрольно-счетной палаты Мурманской области, с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Контрольно-счетной палаты Мурманской области (протокол от 10.10.2013 № 26).
- 1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Мурманской области (далее – КСП) в отчетном году.
- 1.3. Задачами Стандарта являются:
 - определение структуры отчета о деятельности КСП;
 - установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности КСП;
 - установление общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета о деятельности КСП.

2. Структура и формирование отчета о деятельности КСП

Отчет о деятельности КСП формируется на основании материалов по результатам выполненных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовленных аудиторскими направлениями, а также иной информации, связанной с выполнением полномочий КСП.

(в ред. решения Коллегии от 30.01.2018 протокол № 04)

Ежегодно, в срок до 1 февраля, издается приказ КСП о подготовке отчета о деятельности КСП за отчетный год, в котором устанавливаются (определяются):

- виды и сроки предоставления необходимой для подготовки отчета информации о деятельности по аудиторским направлениям (информационные записки, таблицы, графический материал и пр.);
- срок подготовки проекта отчета о деятельности КСП;
- ответственные исполнители.

Ответственные исполнители осуществляют предоставление необходимой текстовой информации с учетом требований, установленных пунктом 3.5 настоящего Стандарта.

Заместитель Председателя КСП формирует и представляет проект отчета о деятельности КСП Председателю КСП для внесения на рассмотрение Коллегии КСП.

Структура отчета о деятельности КСП включает титульный лист, содержание (оглавление) и изложение материала по следующим разделам:

1. Общие положения
2. Основные показатели деятельности КСП в отчетном периоде
3. Общие итоги экспертно-аналитической деятельности
4. Общие итоги контрольной деятельности
5. Информационная, организационно-техническая и иная деятельность
6. Основные задачи дальнейшей деятельности КСП

Перечень и наименование подразделов отчета зависит от тематики проведенных мероприятий, предусмотренных планом работы КСП за отчетный период.

В качестве приложений к отчету приводятся количественные показатели деятельности КСП, перечень контрольных мероприятий с указанием выявленных сумм нарушений за отчетный период. При необходимости к отчету может быть приложена иная информация и фотоматериалы.

Утвержденный решением Коллегии отчет направляется для рассмотрения в Мурманскую областную Думу в сроки установленные Законом о КСП.

3. Правила формирования отчета о деятельности КСП

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП Мурманской области за отчетный период. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. Информация по суммам выявленных финансовых нарушений включается в отчет о деятельности КСП только на основании соответствующих решений Коллегии КСП об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей.

3.3. При определении количества проверенных объектов учитываются объекты государственного финансового контроля, в которых в отчетном периоде проведены контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и по их результатам составлены акты и заключения. При проведении нескольких мероприятий на одном объекте объект учитывается один раз.

(в ред. решения Коллегии от 30.01.2018 протокол № 04)

3.4. Информация (документы, материалы) к формированию отчета о деятельности КСП по аудиторским направлениям предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде. Служебная записка с приложением информации о деятельности КСП по аудиторскому направлению регистрируется в установленном порядке и передается заместителю Председателя КСП для формирования проекта

отчета.

3.5. Отчет о деятельности КСП оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 13-14;
- межстрочный интервал – одинарный;
- поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,0 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- запрет переноса слов;
- нумерация страниц – вверху - по центру, на первой странице номер не указывается.

